

# 事業者向け 自己評価表

## 放課後等デイサービス楽しいわが家あげお

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	現状、改善点、工夫している点 など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			十分な広さを確保出来ている。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		人手不足を感じている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			トイレのスペース等も広く取れている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		PDCAサイクルを徹底し、職員に浸透させていく
	⑤	保護者等向けの評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		メールや電話等で個別に保護者様の意向等把握するよう心がけている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	○			実施している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	実施していない。今後検討していきたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内研修を実施している
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		聞き取りや日々の様子を観察し、相談支援員と連携しながら、計画書を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		標準化されたアセスメントではなく、独自のアセスメントになってしまっている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングの中で活動プログラムを立案している
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			継続する内容と新しく取り組む内容等を確認しながら立案している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		外出や季節毎のイベントの計画を立て、実施している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		ひとりひとりの特性を理解し、計画を立てている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の		○		長期休暇中などは、支援開始前に行えていない時がある。

		内容や役割分担について確認しているか				
	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○	勤務時間の都合や送迎の都合などで、行えていない時がある。	
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		実施記録や連絡帳に記録している。	
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○	定期的に見直しを行っている。	
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか		○	徐々に取り組んでいる。	
関係機関や保護者との連携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい物が参加しているか	○		管理者か児発管が参加している。	
	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		日報や、学校からの手紙、学校の先生から話を伺ったりして、学校との連携は密にとっている。	
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	該当していない
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	他社事業所間での情報提供はあまり出来ていない。
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	他社事業所間での情報提供はあまり出来ていない。
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	今後、積極的に研修等に参加していける様、検討していく。
	⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	地域の子供達とも交流できるような活動を企画していく。
	㉑	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	検討中。
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や、電話やメールなどで子どもの状況を伝え、ご自宅の様子も伺い、情報共有している。
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか			○	検討中。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			見学時に支援内容を説明し、契約時に契約書、重要事項説明書等の説明をしている。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		メールや電話で、常にコミュニケーションがとれる体制は作れている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後、定期的に茶話会の開催を検討している。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			迅速な対応を心掛けている。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		ホームページに活動内容中の様子のブログを更新している。今後、活動新聞を発行していく。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			職員に周知・徹底している。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡帳やお手紙を使って、わかりやすく伝達している。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	チラシを配ったりして参加を呼びかけている。
非常時の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急時対応マニュアルを作成している。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難救出その他必要な訓練を行っているか	○			活動内容の一つとして、避難訓練や避難所の確認を行っている。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			社内研修等をしている。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		—	—	該当していない。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		—	—	該当していない。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎月のミーティングで行っている。

### ○ご家族様からのご意見・要望

- ・送迎時に、直接、その日の様子を教えて欲しい。
- ・利用予定日以外にも行きたいと要求している。
- ・イベントや行事の時は、なるべく早めに教えてもらいたい。
- ・利用予定日以外にも行きたいと、話している。
- ・安心して仕事に行く事が出来ています。
- ・送迎もして頂けているので、とても助かります。
- ・職員さんが少ないと思う。
- ・毎月、イベントや行事を企画して頂けて、とても楽しみにしている様子です。
- ・送りの時間が、いつもバラバラなのでなるべく同じ時間にしてほしい。
- ・以前よりも、身体を動かしたり、外へ出る活動が増えて子供は喜んでいるが、感染症や怪我を考えると、心配。
- ・送りの時に、最終排泄の時間や衣類交換を行った時間を教えてほしい。
- ・いつでもメールや電話で連絡がとれるので、急な変更やキャンセルに対応して頂け、助かっている。
- ・職員さんの顔ぶれが変わり、不安に思う事もあったが、今はとても楽しんで通っており、安心してしています。